

III PROGRAMA INTERNACIONAL DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE LAS COMPENSACIONES

05 MÓDULOS

1. El Manual de Perfiles de Puestos (MPP)/Manual de Organización y Funciones (MOF)
 2. La Valorización de Puestos (VP)
 3. La Remuneración Fija y la Escala Salarial
 4. La Remuneración Variable y la Remuneración Flexible
 5. La Ley 30709 y reglamento. Igualdad Salarial.
- Incluye 2 webinars especializados

64 horas: 20 horas clases lectivas + 40 horas de lecturas + 4 horas de capacitación ejecutiva

INICIO: 15 DE SETIEMBRE

DURACIÓN: 5 SEMANAS

Miércoles de 19:00 a 21:00hs (clases expositivas)

Sábado de 09:00 a 11:00hs (Solución de casos y ejercicios)



ONLINE CLASSES

INFORMES E INSCRIPCIONES

Teléfono: 990 090 223 / 990 410 719

Correo: aaron.ruiz@roi.org.pe



**PACK
DIGITAL**
+Diploma
+Diapositivas
+Cuaderno de
Trabajo
+Guías

INVERSIÓN

Precio: S/.600 soles +IGV :S/. 708

Con descuento: S/.550 + IGV : S/. 649 hasta el 14/09

Tarifa para 3 o más participantes: S/.550 + IGV : S/. 649 c/u

Inscripción por cada Módulo: S/.130 + IGV: S/.154

Pago: INTERBANK SOLES: 009-3021461842-88 / BCP SOLES: 193-91785061-0-80 / BBVA SOLES: 0011-0108-0200320066

Presentación

La compensación remunerativa es el incentivo económico más importante del personal y suele ser un gasto relevante de las empresas.

La compensación remunerativa debe ser equilibrada y justa. Para ello se requiere valorizar cada puesto en razón a lo que aporta a fin de establecer las remuneraciones fijas y remuneraciones variables, de acuerdo a los objetivos estratégicos de la organización.

Todo ello en el marco al interior y exterior de la organización y las propuestas de las políticas remunerativas estratégicas e innovadoras. Con este enfoque, es importante considerar el marco legal como la Ley 30709 de igualdad salarial y la categorización de puestos, los derechos y deberes del personal y de las organizaciones

Dirigido a:

- ✓ Gerentes, Jefes, Supervisores,
- ✓ Analistas y Asistentes de RRHH
- ✓ Relacionistas Industriales
- ✓ Abogados laboralistas
- ✓ Contadores y Economistas
- ✓ Administradores de empresas
- ✓ Trabajadores Sociales
- ✓ Ingenieros Industriales
- ✓ Consultores
- ✓ Capacitadores
- ✓ Diversos profesionales
- ✓ Personal con experiencia en el campo de los RRHH

Objetivos

Formar especialistas en gestión de las compensaciones

Saber elaborar planes y políticas remunerativas competitivas

Diseñar y aplicar planes de incentivos sostenibles

Aplicar en forma correcta la ley 30709 Igualdad Salarial y su reglamento.

Saber elaborar con detalle los Manuales de Organización y Funciones o Manuales de Perfiles de Puestos

Saber elaborar con sustento los Manuales de Valorización de Puestos

Metodología

Se desarrolla en forma interactiva entre el facilitador y los participantes con exposiciones, casos y ejercicios (Cuaderno de Trabajo)

Los casos y ejercicios son del ámbito laboral de los participantes y la solución de estos es desarrollada por los participantes con la guía, experiencia y criterios del facilitador.

Capacidades que lograrás



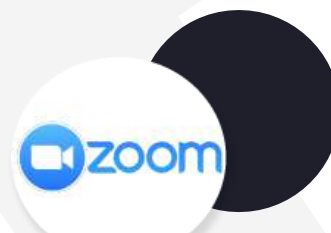
Modalidad de estudio

VIRTUAL EN VIVO

Clases transmitidas en vivo y disponibles las 24/7



✓ SISTEMA DE
ÉVALUACIÓN



✓ SISTEMA DE
CLASES

Programa

MÓDULO	CONTENIDO	Clases (miércoles 7pm a 9 pm)	Clases (sábado 9 am a 11 am)
Módulo I	El Manual de Perfiles de Puestos (MPP)/Manual de Organización y Funciones (MOF)	15/09	18/09
Módulo II	La Valorización de Puestos (VP)	22/09	25/09
Módulo III	La Remuneración Fija y La Escala Salarial	29/09	02/10
Módulo IV	La Remuneración Variable	6/10	9/10
Módulo V	Los Aspectos Legales. La Ley 30709 y reglamento. Igualdad Salarial	13/10	16/10

Temario

MÓDULO 1	El Manual de Perfiles de Puestos (MPP)/Manual de Organización y Funciones (MOF)
OBJETIVO	Diseñar y organizar los puestos orientados a los objetivos y metas de la empresa. Son conocidos como los Job Description, que sirve para la valorización del puesto, la evaluación del personal, la selección, la capacitación, la línea de carrera y las remuneraciones, es decir el sistema de gestión humana.
CONTENIDO	1. Relación con los documentos de gestión: el Plan Estratégico, los ISOs, BSC, otros 2. El Organigrama de los Puestos 3. La formulación del MPP/ MOF para cada puesto 4. La Descripción de puesto • Identificación del puesto • Misión del puesto • Relaciones del puesto • Funciones: Planeamiento, Operativos, de Gestión, de Calidad, de Medio Ambiente, de Seguridad y Salud en el trabajo, otros. • Los riesgos del puesto • Los esfuerzos físicos y esfuerzos mentales • Otros 5. Los indicadores de gestión del puesto. 6. El perfil de puesto por competencias, requisitos como estudios, informática, manejo de equipos, etc. 7. El Cuadro de Categorías de los Puestos 8. Las buenas practicas para la elaboración de los MPP/MOF 9. Casos y Ejercicios

Temario

MÓDULO 2	La Valorización de Puestos (VP)
OBJETIVO	Aprender a valorizar los puestos con metodologías cualitativas y cuantitativas, siendo los primeros rápidos y orientadores, pero los segundos son más detallados y definitivos, para lo cual se elaboran los Manuales de Valorizaciones con sus correspondientes criterios o factores, o puntajes aplicables..
CONTENIDO	1. La VP 2. La categorización de los puestos. 3. La organización: Los actores. El Comité de Valorización de Puestos 4. Los Métodos de Valorización Cualitativos: • Método de Jerarquización. • Método de Columnas alternas. • Método de Categorías predeterminadas, etc. • La determinación de la fiabilidad de los métodos cualitativos. Sus virtudes y limitaciones. 5. Los Métodos Cuantitativos: • Método de Puntos por Factor • Método de Comparación de Factores. • Método de perfiles y escalas guías de Hay. 6. El Manual de Valorización. 7. El proceso de valorización. 8. Los resultados de la valorización y su coherencia. 9. Las buenas practicas en la Valoración de puestos 10. Casos y ejercicios

Temario

MÓDULO 3	La Remuneración Fija y la Escala Salarial
OBJETIVO	Elaborar la escala salarial, la categorización remunerativa con las bandas salariales y el calculo detallado de las remuneraciones fijas. Entender el rol de la remuneración para el trabajador, la empresa, la sociedad.
CONTENIDO	1. La remuneración: Tipos y aplicaciones. 2. El rol de las remuneraciones 3. El marco legal 4. El procedimiento y elaboración de la escala o curvasalarial. 5. Los diversos tipos de escala salarial 6. Las bandas fijas y las bandas variables 7. El cálculo de las remuneraciones 8. El mercado salarial 9. Las encuestadoras salariales: ¿Cómo se leen las encuestas? Los percentiles. 10. Los Problemas salariales 11. Las Buenas prácticas en la gestión salarial 12. Casos y ejercicios

Temario

MÓDULO 4	La Remuneración Variable
OBJETIVO	Diseñar las compensaciones variables de acuerdo a los objetivos y metas de la empresa, así como la gestión, la organización, la rentabilidad y el sostenimiento de los incentivos económicos
CONTENIDO	1. La paga variable: los diversos métodos: 2. Goalsharing, 3. Gainsharing, 4. Plan Scanlon, 5. Primas Halsey, etc. 6. La formula de cálculo de la paga variable 7. La rentabilidad de la paga variable. 8. Los diversos tipos de incentivos no económicos. 9. Los beneficios y las prestaciones. 10. La remuneración flexible 11. La remuneración total. ¿Cómo proyectar las remuneraciones? 12. Las buenas practicas en la aplicación de las remuneraciones variables 13. Casos y ejercicios.

Temario

MÓDULO 5	La Ley 30709 de Igualdad Salarial
OBJETIVO	Saber adecuarse a la Ley 30709, Ley que prohíbe la discriminación remunerativa entre varones y mujeres y su reglamento. El alcance de este dispositivo será desarrollado en su integridad en lo que se refiere a la categorización de puestos, las líneas de carrera, otros de interés para las organizaciones. También estudiaremos el rol y la gestión estratégica de la SUNAFIL, las experiencias, las multas que se podrían generar y acciones a establecer para superarlas.
CONTENIDO	1. La Ley 30709, Ley que prohíbe la discriminación remunerativa entre varones y mujeres y su reglamento. 2. Las nuevas obligaciones del empleador 3. Los nuevos derechos del trabajador 4. La Disposición concreta contra la desigualdad salarial: cuadros de categorías y funciones 5. El Clima laboral sin violencia ni discriminación 6. La compatibilidad de la vida personal, familiar y laboral 7. La Protección de la maternidad: prohibición de despido o cese de trabajadoras embarazadas o en período de lactancia 8. La Capacitación sin discriminación 9. La Atención Estratégica a la SUNAFIL. 10. Los protocolos, la supervisión, la fiscalización, sanciones. 11. Las Infracciones y multas por incumplimiento. 12. Las buenas prácticas 13. Casos y ejercicios

Capacitación Ejecutiva

MODALIDAD	OBJETIVO
Virtual en vivo: 2 horas	Las remuneraciones estratégicas en épocas de COVID19
Virtual en vivo: 2 horas	Los perfiles mejores remunerados en el Perú 2021



MBA ING. ROGER RUIZ DEL CASTILLO

Ingeniero Industrial por la Universidad Nacional de Ingeniería (UNI), Lima; Master en Administración de Empresas por el Instituto de Estudios Superiores de Administración (IESA) en Caracas, Venezuela; Estudios de Doctorando en Administración de Empresa por la Universidad Politécnica de Madrid (Madrid, España) y Doctorando en Administración Estratégica en la Escuela de Negocios CENTRUM (Universidad Pontificia La Católica) en Lima.

Consultor capacitador en temas de gestión estratégica, desarrollo organizacional y gestión del talento por competencias en ROI desde el año 2002.

Gerente de Capacitación en ESSALUD, Lima

Gerente de Recursos Humanos en organizaciones del sub sector eléctrico

¿Porqué elegir Rentability On Investment?



INFORMACIÓN Y CONTACTO

Inicio: 15 de setiembre del 2021

Duración: 5 semanas

Horario: Miércoles de 7 a 9 pm y Sábados de 9 a 11 am

INVERSIÓN

- **Precio:** S/.600 soles +IGV :S/. 708
- **Con descuento:** S/.550 + IGV : S/. 649 hasta el 14/09
- **Tarifa Corporativa de 3 o más participantes:** S/.550 + IGV : S/. 649 cada uno
- **Inscripción por cada Módulo:** S/.130 + IGV: S/.154

CONTACTO

Dirección: Jr. Arnaldo Márquez 887 Of. 7 Jesús María. Lima

Teléfonos: 990 090 223 / 990 410 719

Correos: aaron.ruiz@roi.org.pe/ rruiz@roi.org.pe

Web: www.roi.org.pe/capacitacion

Pago



INTERBANK SOLES: 009-3021461842-88



BCP SOLES: 193-91785061-0-80



BBVA SOLES: 0011-0108-0200320066

Enviar el voucher y la ficha de inscripción a:

aaron.ruiz@roi.org.pe



 990 090 223 / 990 410 719

 rruiz@roi.org.pe

 aaron@roi.org.pe

 www.roi.org.pe